295

निबंधन संख्या पी0टी0-40

सत्यमेव जयते

बिहार गजट

असाधारण अंक

बिहार सरकार द्वारा प्रकाशित

5 श्रावण 1945 (श0)

(सं0 पटना 630) पटना, वृहस्पतिवार, 27 जुलाई 2023

सं० पर्या०/वन–09/2021/530(ई०)—प०व०ज०प०

पर्यावरण, वन एवं जलवायु परिवर्तन विभाग

संकल्प

25 जुलाई 2023

विषयः– ''बिहार राज्य प्रदूषण नियंत्रण पर्षद्–प्रयोगशाला सहायक संवर्ग (नियुक्ति एवं सेवा) विनियमावली, 2023'' की स्वीकृति के संबध में।

जल प्रदूषण के निवारण, नियंत्रण एवं जल के गुणवत्ता को बनाये रखने संबंधी कृत्यों के निर्वहन हेतु जल (प्रदूषण निवारण एवं नियंत्रण) अधिनियम, 1974 की धारा–4 के प्रावधानों के तहत बिहार राज्य प्रदूषण नियंत्रण पर्षद् का गठन किया गया है। इस अधिनियम की धारा–12 (3) के तहत उक्त कार्यों के निष्पादन के लिए पर्षद् को ऐसे पदाधिकारियों एवं कर्मियों, जिनकी आवश्यकता पर्षद् को हो, को नियुक्त करने तथा नियुक्त पदाधिकारियों एवं कर्मियों (पर्षद् के सदस्य–सचिव को छोड़कर) की भर्त्ती, सेवा–शर्त्तों (वेतनमान सहित) को विनियमित करने हेतु विनियमावली बनाए जाने की शक्ति प्रदत्त है।

इसके तहत् पर्षद् के कार्यों एवं दायित्वों के निर्वहन हेतु प्रयोगशाला सहायक के पद सृजित हैं। परन्तु प्रयोगशाला सहायक संवर्ग में नियुक्ति एवं नियुक्त कर्मियों के सेवाशर्त के विनियमन हेतु पूर्व से कोई विनियमावली गठित नहीं है। विनियमावली नहीं रहने के कारण पर्षद् में प्रयोगशाला सहायक की नियुक्ति एवं नियुक्त प्रयोगशाला सहायकों को प्रोन्नति देने में कठिनाई होती है, जिसका प्रतिकूल प्रभाव पर्षद् के कार्यों पर पड़ता है। इसी परिदृश्य में बिहार राज्य प्रदूषण नियंत्रण पर्षद द्वारा ''बिहार राज्य प्रदूषण नियंत्रण पर्षद्–प्रयोगशाला सहायक संवर्ग (नियुक्ति एवं सेवा) विनियमावली, 2023'' तैयार की गयी है। अधिनियम की सुसंगत धाराओं के तहत उक्त विनियमावली सरकार के

1294

अनुमोदन के उपरान्त ही प्रभावी हो सकेगी। विनियमावली में प्रयोगशाला सहायक संवर्ग की संरचना एवं अन्य सेवा शर्त्त आदि विहित किये गये हैं।

उपरोक्त के आलोक में जल (प्रदूषण निवारण एवं नियंत्रण) अधिनियम, 1974 के नियम–12 (3 ए.) के परन्तुक (बी.) के तहत् "बिहार राज्य प्रदूषण नियंत्रण पर्षद्–प्रयोगशाला सहायक संवर्ग (नियुक्ति एवं सेवा) विनियमावली, 2023" पर राज्य सरकार द्वारा सम्यक विचारोपरांत अनुमोदन प्रदान किया गया है, जिसे बिहार राज्य प्रदूषण नियंत्रण पर्षद द्वारा अधिसूचित किया जायेगा।

आदेशः आदेश दिया जाता है कि इस संकल्प को सर्वसाधारण की जानकारी के लिए राजकीय गजट के असाधारण अंक में प्रकाशित कर दिया जाय।

बिहार–राज्यपाल के आदेश से,
बन्दना प्रेयषी,
सरकार के सचिव।

अधीक्षक, सचिवालय मुद्रणालय,
बिहार, पटना द्वारा प्रकाशित एवं मुद्रित।
बिहार गजट (असाधारण) 630-571+200-डी0टी0पी0
Website: http://egazette.bih.nic.in

293

बिहार राज्य प्रदूषण नियंत्रण पर्षद
अधिसूचना
बिहार राज्य प्रदूषण नियंत्रण पर्षद–प्रयोगशाला सहायक संवर्ग
(नियुक्ति एवं सेवा) विनियमावली, 2023

संख्या– 27 / पटना, दिनांक 15-09-23

"जल (प्रदूषण निवारण एवं नियंत्रण) अधिनियम, 1974" की धारा 12 (3A) (समय–समय पर यथा संशोधित) तथा "वायु (प्रदूषण निवारण एवं नियंत्रण) अधिनियम, 1981" की धारा 14(4) (समय–समय पर यथा संशोधित) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए बिहार राज्य प्रदूषण नियंत्रण पर्षद् राज्य सरकार के अनुमोदन से पर्षद् के कर्मियों की नियुक्ति, पदस्थापन, प्रोन्नति तथा अन्य सेवा शर्त्तों को विनियमित करने हेतु निम्नलिखित विनियमावली बनाती हैः–

भाग–1
(प्रारंभिकी)

1. **संक्षिप्त नाम, विस्तार एवं प्रारंभः–**
   (i) यह विनियमावली "बिहार राज्य प्रदूषण नियंत्रण पर्षद्–प्रयोगशाला सहायक संवर्ग (नियुक्ति एवं सेवा) विनियमावली, 2023" कही जायेगी।
   (ii) यह तुरंत प्रवृत होगी।
   (iii) यह पर्षद् के प्रयोगशाला सहायक संवर्ग के सभी पूर्णकालिक कर्मियों पर लागू होगी जो नियमित वेतनमान पर विनियमावली के प्रवृत्त होने की तिथि को पर्षद् में कार्यरत हैं अथवा जिनकी नियुक्ति विनियमावली के प्रावधानों के आलोक में भविष्य में की जाएगी।
   (iv) यह पर्षद् में आकस्मिक, संविदा पर नियुक्त, कार्यभारित, दैनिक वेतनभोगी तथा भरपायी पंजी (मस्टर रोल) पर नियोजित कर्मियों पर लागू नहीं होगी।
   (v) यह राज्य सरकार, भारत सरकार अथवा किसी अन्य प्राधिकार से प्रतिनियुक्त पर लिये गये पर्षद् में कार्यरत कर्मियों पर लागू होगी।
2. **परिभाषाएँः**–जब तक विषय में अथवा संदर्भ में अन्यथा अपेक्षित न हो, इस विनियमावली में–
   (i) "जल अधिनियम" से अभिप्रेत है, "जल (प्रदूषण निवारण एवं नियंत्रण) अधिनियम, 1974" (समय–समय पर यथा संशोधित)।
   (ii) "वायु अधिनियम" से अभिप्रेत है, 'वायु (प्रदूषण निवारण एवं नियंत्रण) अधिनियम, 1981" (समय–समय पर यथा संशोधित)।
   (iii) "जल नियमावली" से अभिप्रेत है, बिहार सरकार के द्वारा जल (प्रदूषण निवारण एवं नियंत्रण) अधिनियम, 1974, (समय–समय पर यथा संशोधित) के अन्तर्गत बनायी गयी जल (प्रदूषण निवारण एवं नियंत्रण) नियमावली, 1986 ।

(iv) "वायु नियमावली" से अभिप्रेत है, बिहार सरकार के द्वारा वायु (प्रदूषण निवारण एवं नियंत्रण) अधिनियम, 1981, (समय–समय पर यथा संशोधित) के अन्तर्गत बनायी गयी वायु (प्रदूषण निवारण एवं नियंत्रण) नियमावली, 1983 ।

(v) "नियुक्ति प्राधिकार" से अभिप्रेत है, पर्षद् का अध्यक्ष अथवा उनके द्वारा नियुक्ति करने हेतु प्राधिकृत पर्षद् का कोई अन्य प्राधिकार।

(vi) "पर्षद्" से अभिप्रेत है, जल अधिनियम की धारा – 4 तथा वायु अधिनियम की धारा – 4 के अन्तर्गत गठित "बिहार राज्य प्रदूषण नियंत्रण पर्षद्"।

(vii) "अध्यक्ष" से अभिप्रेत है, बिहार राज्य प्रदूषण नियंत्रण पर्षद् का अध्यक्ष।

(viii) "कर्मी / नियमित कर्मी" से अभिप्रेत है, पर्षद् की सेवा में किसी भी पद पर कार्यरत व्यक्ति, परंतु इसमें आकस्मिक, संविदा, भरपायी पंजी पर नियोजित मजदूर, दैनिक वेतन भोगी तथा कार्यभारित कर्मी सम्मिलित नहीं है।

(ix) "सरकार" से अभिप्रेत है, बिहार सरकार।

(x) "सदस्य–सचिव" से अभिप्रेत है, पर्षद् का सदस्य–सचिव।

(xi) "धारा" से अभिप्रेत है, जल (प्रदूषण निवारण एवं नियंत्रण) अधिनियम, 1974 (समय–समय पर यथा संशोधित) तथा वायु (प्रदूषण निवारण एवं नियंत्रण) अधिनियम, 1981 (समय–समय पर यथा संशोधित) की संगत धारा।

(xii) "चयन समिति" से अभिप्रेत है, इस विनियमावली के प्रावधानों के तहत् संवर्ग के किसी पद पर नियुक्ति हेतु सुयोग्य उम्मीदवारों के चयन एवं अनुशंसा के लिए गठित समिति।

(xiii) "प्रोन्नति समिति" से अभिप्रेत है, इस विनियमावली के प्रावधानों के तहत् संवर्ग में प्रोन्नति के पदों पर प्रोन्नति के लिए सुयोग्य उम्मीदवारों की अनुशंसा हेतु गठित समिति।

(xiv) "चयन सूची" से अभिप्रेत है, चयन / प्रोन्नति समिति द्वारा तैयार की गयी उम्मीदवारों की सूची।

(xv) "संवर्ग" से अभिप्रेत है, पर्षद् के प्रयोगशाला सहायक संवर्ग के अंदर विभिन्न श्रेणियों के कर्मी।

भाग–2
(सामान्य)

3. **पदों की संरचना एवं स्वीकृत बलः–**

(i) पर्षद् के प्रयोगशाला सहायक संवर्ग के अन्तर्गत पद की संरचना / पद सोपान निम्नवत होगा–

क्र० सं०	पद का नाम	स्तर	नियुक्ति की प्रक्रिया
(क)	प्रयोगशाला सहायक	प्रोन्नति स्तर	योग्यता–सह–वरीयता के आधार पर प्रोन्नति।
(ख)	कनीय प्रयोगशाला सहायक	मूल कोटि	सीधी भर्त्ती विज्ञान विषयों में स्नातक।

(ii) पर्षद् अपनी आवश्यकतानुसार किसी पद अथवा पद–समूह को जनहित तथा पर्षद् के क्रियाकलापों के सहज संचालन के उद्देश्य से सृजित, विमुक्त अथवा किसी अन्य श्रेणी के पदों में स्थायी रूप से विलय कर सकेगा।

(iii) संवर्ग में उपलब्ध सभी पदों की स्वीकृत संख्या वही होगी जैसा कि पर्षद् द्वारा समय–समय पर निर्धारित एवं अधिसूचित किया गया हो।

4. नियुक्तिः–

(i) बिहार राज्य प्रदूषण नियंत्रण पर्षद्–प्रयोगशाला सहायक संवर्ग के मूल कोटि यथा–कनीय प्रयोगशाला सहायक के पद पर नियुक्ति सीधी भर्त्ती द्वारा की जायेगी। हालाँकि तदर्थ रूप से अथवा संविदा के आधार पर इस विनियमावली के भाग–3 में वर्णित प्रक्रिया के अनुरूप कुछ विशेष परियोजनाओं/आवश्यकताओं के हित में इस पद पर किसी अवधि के लिए उन नियम एवं शर्त्तों पर नियुक्ति की जा सकती है, जैसा पर्षद् द्वारा आवश्यक समझा जायेगा।

(ii) संवर्ग में नियुक्ति इस विनियमावली के प्रावधानों के अन्तर्गत स्वीकृत पदों के विरूद्ध की जायेगी। पर्षद् के निर्णयानुसार नियुक्ति हेतु किसी विशिष्ट प्रावधान के अभाव में बिहार सरकार में समकक्ष पद पर नियुक्ति के लिए लागू नियम अथवा निदेश प्रभावी होंगे, जैसा पर्षद् द्वारा अधिसूचित किया जायेगा।

5. आरक्षणः–

बिहार राज्य सरकार द्वारा समय–समय पर लिए गये निर्णय/किये गये प्रावधान प्रभावी हो सकेगा।

भाग–3
(सीधी भर्त्ती द्वारा नियुक्ति)

6. (i) रिक्त पदों पर सीधी भर्त्ती के लिए दो महत्वपूर्ण समाचार पत्रों में विज्ञापन प्रकाशित किये जायेंगे, जिसमें संभावित रिक्ति के साथ–साथ अपेक्षित अर्हता, चयन प्रक्रिया तथा अन्य

1290

आवश्यक सूचनाओं का उल्लेख किया जाएगा। पर्षद् के आधिकारिक वेबसाईट पर भी विज्ञापन की विस्तृत सूचना (सभी प्रासंगिक प्रावधानों सहित) प्रदर्शित करायी जायेगी।

(ii) एक कैलेन्डर वर्ष के लिए योग्य उम्मीदवार के अभाव में नहीं भरी जा सकने वाली रिक्तियाँ अगले कैलेन्डर वर्ष में अग्रणित की जाएंगी।

(iii) सीधी भर्त्ती की सभी रिक्तियों के विरूद्ध नियुक्ति, पर्षद् के पृथक आदेश/अधिसूचना के माध्यम से गठित चयन समिति द्वारा तैयार किये गये चयन सूची के अनुशंसित उम्मीदवारों से विहित प्रक्रिया के अनुसार पर्षद् के सक्षम प्राधिकार द्वारा की जा सकेगी। वैकल्पिक रूप से पर्षद्, सरकार/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम की किसी अन्य नियोजन एजेंसी को लिखित परीक्षा आयोजित करने हेतु अनुरोध कर सकती है, उक्त स्थिति में पर्षद् के सदस्य–सचिव गठित समिति के सदस्य होंगे।

(iv) (क) कनीय प्रयोगशाला सहायक के पद पर आवेदन हेतु उम्मीदवार की आयु नियुक्ति के वर्ष की 1ली जुलाई को 21 वर्षों से कम एवं 37 वर्षों से अधिक नहीं होनी चाहिए। अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों, पिछड़ी जातियों एवं अत्यंत पिछड़ी जातियों के उम्मीदवारों को सरकार की नीति के अनुसार, उम्र सीमा में ढील दी जायेगी। पर्षद् में संविदा के आधार पर/तदर्थ रूप से कार्यरत उम्मीदवारों को विनियम 7(ii) के प्रावधान के अनुरूप उम्र में ढील दी जा सकेगी।

(ख) उम्र के निर्धारण हेतु बिहार विद्यालय परीक्षा समिति या भारत सरकार/राज्य सरकार से मान्यता प्राप्त किसी शैक्षणिक संस्थान द्वारा जारी 10वीं/समकक्ष परीक्षा के मूल प्रमाण–पत्र ही मान्य होंगे।

(v) पहले से सेवारत योग्य उम्मीदवार अपने वर्त्तमान नियोक्ता से अग्रसारित कराकर आवेदन समर्पित करेंगे।

(vi) उम्मीदवार को कम्प्यूटर ज्ञान के साथ विज्ञान में स्नातक उत्तीर्ण एवं पर्षद् द्वारा पद के लिए समय–समय पर निर्धारित कोई अन्य योग्यता एवं अनुभव अवश्य होना चाहिए।

(vii) प्रारंभिक अनुवीक्षण के पश्चात अन्तिम चयन पर्षद् द्वारा निर्धारित प्रक्रिया के अनुरूप होगी।

(viii) चयन समिति विज्ञापन में निर्धारित मापदण्डों एवं शर्त्तों के अनुरूप चयन सूची बनायेगी।

(ix) चयन सूची अनुशंसा की तिथि से अगले बारह महीनों तक वैध होगी।

(x) नियुक्ति प्राधिकार द्वारा अचूक रूप से अनुशंसित उम्मीदवारों को उपलब्ध रिक्तियों के विरूद्ध आरक्षण–रोस्टर एवं मेधा सूची के अनुरूप नियुक्त किया जायेगा।

(xi) किसी उम्मीदवार की नियुक्ति के मामले में यदि नियुक्ति प्राधिकार चयन समिति द्वारा किए गए विचलन से असहमत होता है, तो वह इसे तीन माह के अंदर पर्षद् मंडल को प्रस्तुत करेगा। इसमें पर्षद् का निर्णय अंतिम होगा।

(xii) यदि आवश्यक हो तो, नियुक्ति प्राधिकार द्वारा नियुक्ति से पहले उम्मीदवार के चरित्र एवं पूर्ववृत्त का सत्यापन किया जा सकेगा।

(xiii) सीधी भर्त्ती द्वारा कनीय प्रयोगशाला सहायक के पद पर नियुक्ति हेतु चयनित उम्मीदवारों को पर्षद् के साथ एक अनुबंध/करार करना होगा एवं वे दो वर्षों के परिवीक्षा पर रहेंगे। अनुबंध पर्षद् द्वारा निर्धारित प्रारूप के अनुरूप होगा एवं इसे योगदान के समय समर्पित किया जायेगा।

(xiv) अन्तिम रूप से चयनित उम्मीदवारों को पर्षद् द्वारा निर्धारित अवधि के लिए व्यावसायिक प्रशिक्षण में भी भाग लेना आवश्यक होगा। यदि परिवीक्षा की अवधि में सेवा संतोषजनक नहीं पायी जाती है तो, कारणों को लिखित रूप से अभिलेखित करते हुए उसे एक और वर्ष के लिए विस्तारित किया जा सकता है। यदि विस्तारित अवधि में भी सेवा संतोषजनक नहीं होती है तो, नियुक्ति समाप्त की जा सकती है।

(xv) विस्तारित अवधि में भी प्रशिक्षण को सफलतापूर्वक पूर्ण नहीं करने की स्थिति में उसकी सेवा संपुष्ट नहीं की जायेगी एवं उसे सेवा से मुक्त कर दिया जायेगा।

संविदा पर नियुक्ति

7. (i) पर्षद् किसी भी सीधी भर्त्ती की पात्रता रखने वाले योग्य एवं अनुभवी व्यक्ति को, संविदा पर, परस्पर सहमत शर्तों एवं सहमति के आधार पर नियुक्त कर सकेगा। ऐसी सभी नियुक्तियों में निर्धारित नियुक्ति प्रक्रिया जिसमें विज्ञापन तथा चयन समिति द्वारा चयन सन्निहित है, का पालन करना अनिवार्य होगा।

संविदा के आधार पर/परियोजनाओं अथवा किसी अन्य कार्यक्रम में तदर्थ रूप से नियुक्त कर्मी का, पर्षद् के अन्तर्गत नियमित संवर्ग में समायोजन अथवा उच्चतर पद पर प्रोन्नति हेतु दावा मान्य नहीं होगा। हालांकि जिस पद के विरूद्ध तदर्थ/संविदा नियुक्ति हुई थी उसकी मूल योग्यता यदि पर्षद् के मौजूद पद से मिलती हो और भर्त्ती/नियुक्ति पर्षद् के अनुमोदन के उपरांत खुले विज्ञापन के आधार पर नियुक्ति प्रक्रिया के सभी मानदंडों के आधार पर पारदर्शी रूप से सरकार के आरक्षण नियमों का पालन करते हुए

की गयी हो तो संविदा/ तदर्थ रूप से नियुक्त कर्मियों को सीधी भर्त्ती के लिए नियमित नियुक्ति हेतु आवेदन देने का विकल्प उपलब्ध होगा।

(ii) नियमित नियुक्ति किये जाने के क्रम संविदा नियोजित कर्मियों को नियुक्ति की प्रक्रिया में निम्नांकित अधिमानता दी जायेगीः–

(क) संविदा के आधार पर पूर्व में अभ्यर्थी द्वारा की गयी संतोषजनक सेवा के लिए पाँच अंक प्रतिवर्ष के दर से अधिकतम 25 अंक की अधिमानता (किसी वर्ष के अंश के लिए कार्य दिवसों की संख्या में 5 से गुणा करने के पश्चात प्राप्त संख्या को 365 से भाग देने पर प्राप्त अनुपातिक अंक को जोड़ा जायेगा) दी जायेगा।

(ख) संविदा नियोजन के फलस्वरूप किये गये कार्य अवधि के समतुल्य अवधि की छूट अधिकतम उम्र सीमा में दी जायेगी। किसी कार्य वर्ष के अंश को भी इसमें शामिल किया जायेगा।

परन्तु यह कि उक्त वर्णित उम्र सीमा में शिथिलीकरण एवं कार्य अनुभव के आधार पर नियुक्ति में अधिमानता का लाभ सिर्फ उसी पद पर नियमित नियुक्ति के समय दिया जायेगा जिस पद पर संविदा नियोजन के तहत् कार्य किया गया हो।

8. **सेवा में योगदान का समयः–** किसी व्यक्ति को नियुक्ति पत्र की प्राप्ति के 15 दिनों के भीतर योगदान करना होगा। निर्धारित अवधि में योगदान नहीं करने की स्थिति में नियुक्ति प्राधिकार योगदान की समयावधि आगे बढ़ा सकता है, जो किसी भी परिस्थिति में तीन माह से अधिक नहीं होगा। विस्तारित अवधि में भी योगदान नहीं करने पर नियुक्ति समाप्त समझी जायेगी।

9. **आचरणः–**सीधी भर्त्ती द्वारा अथवा संविदा के आधार पर अथवा तदर्थ रूप से नियुक्त उम्मीदवारों को शामिल हुए विगत महाविद्यालय/ विश्वविद्यालय/ संस्थान के प्राचार्य/ सक्षम प्राधिकार द्वारा निर्गत आचरण प्रमाण पत्र समर्पित करना होगा।

10. **सम्पुष्टिः–**

(i) परिवीक्षाः– परिवीक्षा अवधि दो वर्षों की होगी। परिवीक्षा अवधि में सेवा संतोषजनक नहीं रहने पर नियुक्ति प्राधिकार द्वारा परिवीक्षा अवधि को अधिकतम एक वर्ष के लिए विस्तारित किया जा सकेगा। ऐसा अवधि विस्तार तभी होगा जब नियुक्ति प्राधिकार की राय में परिवीक्षाधीन व्यक्ति में सुधार की गुंजाइश हो। यदि विस्तारित अवधि में भी सेवा संतोषजनक नहीं पाया जाता है तो संबंधित व्यक्ति को सेवामुक्त कर दिया जायेगा।

(ii) विभागीय परीक्षा:– पर्षद् द्वारा निर्धारित विभागीय परीक्षाएं उत्तीर्ण करना आवश्यक होगा।

(iii) सम्पुष्टि:– परिवीक्षाधीन व्यक्ति परिवीक्षा अवधि की संतोषजनक समाप्ति तथा विभागीय परीक्षा की उत्तीर्णता के बाद सम्पुष्ट किया जायेगा।

भाग–4
(वरीयता)

11. (i) राज्य सरकार द्वारा स्थापित/संशोधित प्रावधानों के तहत संवर्ग में सीधी भर्त्ती द्वारा नियुक्त कर्मचारी की वरीयता चयन समिति द्वारा तैयार मेधा सूची के अनुसार होगी, यदि उसने अपने निर्धारित पद पर नियुक्ति–पत्र प्राप्त होने के 15 दिनों के अंदर अथवा विस्तारित अवधि में योगदान कर लिया है।

(ii) नियुक्ति पत्र प्राप्त होने के 15 दिनों के अंदर अथवा विस्तारित अवधि में अपने पद पर योगदान नहीं कर पाने वाले कर्मी की वरीयता उसके पद पर योगदान की तिथि से निर्धारित की जाएगी। अगर ऐसे दो या अधिक कर्मी एक ही दिन योगदान करें, तो उनकी आपसी वरीयता उनके चयन सूची के मेधा क्रमानुसार होगी।

(iii) किसी आदेश से प्रोन्नत कर्मियों की आपसी वरीयता उनके तुरंत के पूर्ववर्त्ती संवर्ग, जिससे वे प्रोन्नत हुए हों, के वरीयता क्रमानुसार होगी अगर उन्होंने नियुक्ति पत्र प्राप्ति के 15 दिनों के अन्दर या विस्तारित अवधि में अपने पद पर योगदान कर लिया हो।

भाग–5
(प्रोन्नति)

12. (i) राज्य सरकार द्वारा स्थापित/संशोधित प्रावधानों के तहत संवर्ग में प्रोन्नति पर्षद् के पृथक आदेश/अधिसूचना द्वारा इस उद्देश्य से गठित प्रोन्नति समिति की अनुशंसा के उपरान्त दिया जायेगा।

(ii) **प्रोन्नति की सामान्य प्रक्रिया:–** प्रत्येक संवर्ग में रिक्तियों की संख्या, जिन्हें प्रोन्नति द्वारा भरा जाना है, का आकलन नियुक्ति प्राधिकार द्वारा किया जायेगा। पर्षद् द्वारा समय–समय पर गठित प्रोन्नति समिति को निम्नलिखित सूचनायें उपलब्ध करायी जायेंगी:–

(a) संवर्ग में उपलब्ध रिक्तियाँ।

(b) कर्मचारियों की अनुमोदित वरीयता सूची।

(c) प्रोन्नति योग्य कर्मचारियों का वार्षिक गोपनीय प्रतिवेदन, सभी अनुशंसाओं तथा मंतव्यों के साथ, अगर वार्षिक प्रतिवेदन में दर्ज है।

(d) निलंबन, अनुशासनिक कार्रवाई, विभागीय कार्यवाही, आपराधिक कार्यवाही आदि संबंधी सूचना, लंबित अथवा पूर्ण (अगर पूर्ण हो गयी हो तो उसका निष्कर्ष सहित)

(e) संबंधित संवर्ग का आरक्षण–रोस्टर (लंबित मामलों सहित)

(f) अन्य कोई सूचना तथा कागजात जो नियुक्ति प्राधिकार के द्वारा आवश्यक समझा जाय या प्रोन्नति समिति के द्वारा मांगी जाय।

(iii) प्रोन्नति समिति के द्वारा प्रोन्नति हेतु चयन, दक्षता–सह–वरीयता के आधार पर किया जायेगा। पर्षद् के निर्णय एवं अधिसूचनानुसार प्रोन्नति हेतु, योग्यता में वर्णित अथवा सामान्य प्रशासन विभाग, बिहार सरकार द्वारा समकक्ष पदों के लिए समय–समय पर निर्धारित कालावधि पूरा करना तथा सेवा सम्पुष्ट होने के साथ–साथ उचित वार्षिक गोपनीय प्रतिवेदन का होना आवश्यक होगा।

(iv) प्रोन्नति समिति उसे उपलब्ध कराये गये सभी कागजातों एवं सूचना की समीक्षा के पश्चात, प्रोन्नति हेतु उपयुक्त पाये गये उम्मीदवारों की अपनी अनुशंसा एक माह के अन्दर समर्पित करेगी।

(v) प्रोन्नति सूची में किसी कर्मी का नाम सम्मिलित होने मात्र से वह प्रोन्नति का हकदार नहीं होगा। प्रोन्नति हेतु नियुक्ति प्राधिकार का संतुष्ट होना कि संबंधित कर्मी प्रोन्नति के योग्य हैं, आवश्यक होगा।

भाग–6
(वेतन एवं भत्ते)

13. पर्षद् के नियमित कर्मियों को समय–समय पर पर्षद् द्वारा स्वीकृत/अधिसूचित वेतन एवं भत्ते अनुमान्य हो सकेगा।

भाग–7
(अन्य शर्तें)

14. **प्रशिक्षणः–**

(i) पर्षद् के कर्मियों को ऐसा प्रशिक्षण प्राप्त करना तथा विभागीय परीक्षाओं को उत्तीर्ण करना आवश्यक होगा, जैसा पर्षद् द्वारा समय–समय पर निर्धारित किया जाय।

(ii) अगर कोई कर्मी पर्षद् के खर्च पर एक माह से अधिक का प्रशिक्षण/ प्रतिनियुक्ति, भारत के अंदर अथवा विदेश में, करता है, तो उसे इस आशय का एक अनुबंध समर्पित करना होगा कि ऐसे प्रशिक्षण/प्रतिनिुक्ति की अवधि पूर्ण होने के पश्चात, वह पर्षद् के अंतर्गत कम से कम पाँच वर्षों की सेवा देगा। यदि कोई कर्मी इसका अनुपालन करने में असफल

रहता है या प्रशिक्षण के दौरान या अंत में निर्धारित परीक्षाओं में असफल रहने पर, कर्मी को प्रशिक्षण की सम्पूर्ण लागत वापस करनी होगी। किसी प्रशिक्षार्थी को निर्धारित प्रशिक्षण पाठ्यक्रम में कोई बदलाव अथवा विस्तार की अनुमति नहीं होगी। कर्मी द्वारा वापस की गई राशि में, वैसी सभी राशि सम्मिलित होगी जो उसे प्रशिक्षण के दौरान वेतन, भत्ते, छुट्टी वेतन, छात्रवृति, सभी यात्रा भत्ते, पुस्तकें एवं सभी अन्य उपकरण के रूप में भुगतान किये गये हों।

15. **पर्षद् के कर्मियों का कर्तव्य एवं दायित्वः–** पर्षद् के कर्मियों का कर्तव्य एवं कार्य लोक सेवा की प्रकृति का है। पर्षद् के कर्मियों द्वारा पर्यावरण एवं जन कल्याण संबंधी अतिमहत्वपूर्ण कर्तव्यों का पालन किया जाना अपेक्षित है। इसलिए पर्षद् के सभी कर्मी हमेशा अपने कर्त्तव्यों एवं दायित्वों का पालन एक लोक सेवक के रूप में करेंगे। पर्षद् के कर्मियों के कर्त्तव्य एवं कार्य, पर्यावरण से संबंधित मौजूदा नियमों एवं अधिनियमों में निहित प्रावधानों से सम्बद्ध रखते हैं। परन्तु संवर्ग के अनुसार पर्षद् के कर्मियों के विनिर्दिष्ट कर्त्तव्य एवं कार्य वही होंगे जैसा कि पर्षद् द्वारा निर्धारित किया गया हो।

16. **सेवानिवृतिः**–पर्षद् द्वारा यथा निर्धारित ई.पी.एफ. ग्रेच्यूटी एवं छुट्टी नकदीकरण का लाभ स्थायी कर्मियों की सेवानिवृति के उपरांत अनुमान्य किया जा सकेगा। पर्षद् इसके लिए अपनी प्रक्रिया निर्धारित कर सकेगा। आवश्यकता होने पर राज्य सरकार के द्वारा इस संबंध में समय–समय पर निर्गत/विहित आदेश/प्रावधान का अनुसरण पर्षद् द्वारा किया जा सकेगा।

17. **स्वैच्छिक/अनिवार्य सेवानिवृतिः–** पर्षद् के कर्मी स्वैच्छिक/अनिवार्य सेवा निवृति से संबंधित बिहार सेवा संहिता के संगत प्रावधानों एवं इस विनियमन के अन्य प्रावधानों के अधीन से शासित होंगे।

18. **त्यागपत्रः**–पर्षद् के कर्मियों को त्यागपत्र देने हेतु तीन माह की अग्रिम सूचना देनी होगी। विशेष परिस्थितियों में अध्यक्ष तीन माह से कम अवधि की सूचना पर भी त्यागपत्र स्वीकार करने पर विचार कर सकते हैं यदि कर्मी द्वारा शेष अवधि के वेतन के बराबर राशि जमा किया जाता है। अध्यक्ष ऐसे त्यागपत्र हेतु सूचना अवधि या जमा की जाने वाली राशि को शिथिल करने पर भी विचार कर सकते हैं।

19. **आचार, अनुशासन तथा अपीलः**–बिहार सेवा संहिता सहित बिहार सरकारी सेवा आचार नियमावली, 1976 (समय–समय पर यथा संशोधित) तथा बिहार सरकारी सेवक (वर्गीकरण,

284

नियंत्रण एवं अपील) नियमावली, 2005 (समय–समय पर यथा संशोधित) के प्रावधान पर्षद् कर्मियों पर भी लागू होंगे।

20. **अवशिष्ट मामले:**–ऐसे मामले, जो इस विनियमावली में विनिर्दिष्ट नहीं हैं के सन्दर्भ में पर्षद् कर्मी सरकार के समकक्ष स्तर के कर्मियों पर लागू प्रासंगिक प्रावधानों से शासित होंगे, जैसा कि पर्षद् द्वारा निर्धारित किया जायेगा।

21. **शिथिलीकरण की शक्ति:**– यदि पर्षद् के अध्यक्ष की राय में आवश्यक अथवा वांछनीय हो तो वह इस विनियमावली के किसी प्रावधान को किसी कर्मचारी अथवा कर्मचारियों के श्रेणी के संदर्भ में बिहार सरकार की पूर्वानुमति से शिथिल कर सकते हैं। यह निर्णय अध्यक्ष द्वारा उचित रूप से मामले की समीक्षा कर नैसर्गिक न्याय के सिद्धान्तों के अनुरूप किया जायेगा।

22. **निर्वचन की शक्ति:**–इस नियमावली के किसी प्रावधान के निर्वचन में संदेह की स्थिति में मामला राज्य सरकार के परामर्श से पर्षद् के अध्यक्ष द्वारा तय किया जायेगा।

23. पर्षद् द्वारा इस विनियमावली के विभिन्न प्रावधानों के कार्यान्वयन के लिये समय–समय पर दिशा निर्देश जारी किया जा सकेगा।

24. **निरसन एवं व्यावृति:**–राज्य सरकार एवं पर्षद् द्वारा निर्गत नियम एवं आदेश, जो इस विनियमावली के प्रवृत होने के पूर्व लागू थे, निरसित समझे जायेंगे।

ऐसे निरसन के होते हुए भी किसी नियम एवं आदेश के अन्तर्गत किया गया कोई कार्य अथवा कोई कार्रवाई जो इस विनियमावली के प्रवृत होने के पूर्व की गयी थी, इस विनियमावली के संबंधित प्रावधानों के अंतर्गत प्रदान की गयी शक्तियों का प्रयोग करते हुए की गयी मानी जायेंगी, मानो यह विनियमावली उस दिन प्रवृत थी जब ऐसा कुछ भी किया गया था अथवा ऐसी कोई कार्रवाई की गयी थी।

25. यदि इस विनियमावली के अंग्रेजी और हिंदी संस्करण में कोई अंतर है, तो अंग्रेजी संस्करण ही आधिकारिक होगा।

ह0/–
(एस. चन्द्रशेखर)
सदस्य सचिव

283

ज्ञापांक: 2258 / पटना, दिनांक 15-09-23,

प्रतिलिपि :–अवर सचिव, ई० गजट कोषांग, वित्त विभाग, बिहार को (सी०डी० एवं दो हार्ड कॉपी सहित) बिहार राजपत्र के अगामी असाधारण अंक में सर्वसाधारण की जानकारी हेतु प्रकाशनार्थ।

2. इसकी 200 (दो सौ) मुद्रित प्रतियाँ पर्यावरण, वन एवं जलवायु परिवर्तन विभाग को उपलब्ध करायी जाय।

14/9/23

(एस. चन्द्रशेखर)

सदस्य सचिव

Bihar State Pollution Control Board

Notification

Bihar State Pollution Control Board- Laboratory Assistant Cadre (Recruitment and Service) Regulations, 2023.

No. ....27.......................... Patna, Dated.....15-09-23.

In exercise of powers conferred by section 12(3A) of the Water (Prevention and Control of Pollution) Act, 1974 (as amended from time to time) and Section-14 (4) of the Air (Prevention and Control of Pollution) Act, 1981 (as amended from time to time), Bihar State Pollution Control Board, with the approval of the State Government, makes following regulations to regulate the appointment, posting, promotion and other service conditions of its employees:-

PART-I
(Preliminary)

1. **Short Title, Extent andCommencement:-**

   (i) These regulations shall be called the "Bihar State Pollution Control Board Laboratory Assistant Cadre (Recruitment and Service) Regulations, 2023."

   (ii) It shall come into force at once.

   (iii) It shall extend to those full time regular Laboratory Assistant Cadre employees, who are working in the Board on regular pay on the date of commencement of these regulations or who will be appointed in future as per the provisions of these regulations.

   (iv) It shall not be applicable to those employees of the Board, who are engaged on casual basis, contract, work charge, daily wages and muster roll.

   (v) It shall extend to all those employees of the State Government, Government of India or any other Authority, who are/will be working in the Board on deputation.

2. **Definitions:-** In these regulations, unless there is anything repugnant to the subject or context-

   (i) "Water Act" means the Water (Prevention and Control of Pollution) Act, 1974 (as amended from time to time).

   (ii) "Air Act" means the Air (Prevention and Control of Pollution) Act, 1981 (as amended from time to time).

   (iii) "Water Rules" means rules framed by Bihar Government under the provisions of the Water (Prevention and Control of Pollution) Act, 1974 (as amended from time to time).

   (iv) "Air Rules" means rules framed by Bihar Government under the provisions of the Air (Prevention and Control of Pollution) Act, 1981 (as amended from time to time).

   (v) "Appointing Authority" means the Chairman of the Board or any other Authority, authorised by the Chairman for making appointment.

   (vi) "Board" means the Bihar State Pollution Control Board constituted under section-4 of the Water Act and section-4 of the Air Act.

   (vii) "Chairman" means Chairman of the Bihar State Pollution Control Board.

(viii) "Employee/Regular Employee" means a person working on any post in the Board, but this does not include a person working on casual, contract, muster roll or daily wages and work charged employee.

(ix) "Government" means the Government of Bihar.

(x) "Member Secretary" means the Member Secretary of the Board.

(xi) "Section" means relevant section of the Water (Prevention and Control of Pollution) Act, 1974 (as amended from time to time) and the Air (Prevention and Control of Pollution) Act, 1981 (as amended from time to time).

(xii) "Selection Committee" means the committee constituted under the provisions of these regulations for selection and recommendation of the suitable candidates for appointment to any post in the cadre.

(xiii) "Promotion Committee" means the committee constituted under the provisions of these regulations for recommendation of the suitable candidates for promotion to the promotional posts of the cadre.

(xiv) "Select List" means the list of candidates prepared by Selection/ Promotion Committee.

(xv) "Cadre" means the different grades of employees under the 'Laboratory Assistant Cadre' of the Board.

PART-II
(General)

3. **Structure of Posts and Sanctioned Strength:-**

(i) The structure/ hierarchy of posts in the Laboratory Assistant Cadre of the Board shall be as follows.—

Sl. No.	Name of Post	Level	Mode of Appointment
(a)	Laboratory Assistant	1st promotion level	By promotion on merit-cum-seniority basis as specified.
(b)	Junior Laboratory Assistant	Basic Grade	By direct recruitment Graduation in Science Subject.

(ii) For proper functioning of the Board and in public interest, a post or a group of posts under the cadre shall be created, abolished or permanently merged in any other category of posts by the Board, as per its requirement.

(iii) The sanctioned strength of all the posts available in the cadre will be as decided and notified by the Board from time to time.

4. **Appointment:-**

(i) Appointment to the Post of Basic Grade of Bihar State Pollution Control Board- Laboratory Assistant Cadre *i.e.* □Junior Laboratory Assistant' shall be made by direct recruitment. However, appointment on contract on ad-hoc basis or on contractual basis in accordance with the procedure in Part III of these regulations can be made by the Board in the interest of some specific projects/ requirements for any period on such terms and conditions as it deems fit.

(ii) Appointment in the Cadre shall be made against the sanctioned posts as per the provisions contained in these regulations. In absence of any specific provision related to appointment, the rules and directions effective in Government of Bihar, for appointment to an equivalent post, shall be applicable, as notified by the Board.

5. **Reservation:-**

The decisions/provisions made by the Bihar State Government from time to time will be effective.

PART-III
(Appointment by Direct Recruitment)

6. (i) For direct recruitment against vacant posts, advertisement containing probable vacancies, eligibility required, process of recruitment and other important information, will be published in two leading Newspapers. The detailed information regarding the advertisement (along with all relevant provisions) shall also be displayed on official website of the Board.

(ii) The vacancies which cannot be filled in a calendar year due to unavailability of suitable candidates shall be carried forward to the next calendar year.

(iii) The competent authority of the Board shall make appointment against all vacancies available for direct recruitment from the recommended candidates in the selection list prepared by the Selection Committee constituted by the Board for the purpose through a separate order/ notification. Alternatively, Board may also request any other recruitment agency of the Government/Public Sector Undertaking to conduct written **examination on** its behalf in which case Member-Secretary of the Board will be a member of the Board constituted for the test.

(iv) (a) For applying for the post of Junior Laboratory Assistant a candidate must not be less than 21 years and more than 37 years of age as on the 1st of July of the year of recruitment. Relaxation in age limit for candidates of Scheduled Castes and Scheduled Tribes, backward caste and extremely backward castes will be given as per the policy of the Government. Relaxation in age will be given to the candidates working in the Board on contract/ ad-hoc basis, as per provision under regulation 7(ii).

(b) The certificate of 10th Class/Matriculation from Bihar School Examination Board or Equivalent Certificate from any other educational institution recognized by the Government of India/ State Government will be acceptable for determination of age.

(v) Candidates already in service, eligible for the post shall submit their application duly forwarded by the present employer.

(vi) A candidate must hold a Bachelor's degree in Science with knowledge of Computer Application and possess any other qualification and experience as notified by the Board for the post from time to time.

(vii) The methodology for initial screening followed by final selection shall be as specified by the Board.

(viii) Selection Committee will prepare a selection list in accordance with the criteria and the conditions as prescribed in the advertisement.

(ix) The selection list will be valid for next twelve months from the date of recommendation.

(x) The Appointing Authority will appoint the recommended candidates strictly against the available vacancies reservation-roster wise and in accordance with the merit list.

(xi) In the event of appointment of a candidate, if Appointing Authority differs from the deviation made by the selection committee, he will refer it to the Board within three months. The decision of the Board will be final.

(xii) The Appointing Authority will verify the character and antecedents of a candidate before his appointment, if considered necessary.

(xiii) The candidates, selected for appointment by direct recruitment as Junior Laboratory Assistant shall be required to execute a bond/ agreement with the Board and shall remain on probation for two years. The bond will be in the format prescribed by the Board and it will be submitted at the time of joining.

(xiv) The finally selected candidates will also be required to attend professional training for a period decided by the Board. If the service is not found satisfactory during the period of probation, it may be extended for one more year for reasons to be recorded in writing.

(xv) In the event of not successfully completing the training even in the extended period, his service will not be confirmed and he will be released from the service.

Appointment on Contract

7. (i) The Board will be able to appoint any qualified and experienced person who is eligible for direct recruitment, on contract, on mutually agreed terms and on the basis of consent. In all such appointments, it will be mandatory to follow the prescribed appointment procedure including advertisement and selection by the selection committee, constituted by the Board.

Claim of an employee appointed on contract/ ad-hoc basis in projects or any other programme of the Board for absorption into the regular cadre or promotion to a higher post under the Board, shall not be entertained. However, if the basic qualification of the post against which ad-hoc/ contract appointment was made, matches with an existing post of the Board and the recruitment/ appointment had been done after due approval of the Board on the basis of an open advertisement following all norms of recruitment process in a transparent manner conforming to the reservation rules of the Government, the employees appointed on contract/ ad-hoc basis shall be given an option to apply for regular appointment through direct recruitment.

(ii) Following weightage will be given to the contractual employees during the process of regular appointment:-

278

(a) Weightage at the rate of maximum 5 (five) marks for each year of satisfactory service rendered by the candidate on contract basis subject to a maximum of 25 (twenty five) marks (for part of a year, the proportionate marks obtained after dividing by 365 the resultant number obtained after multiplying the number of working days with 5, will be added) will be given.

(b) Relaxation in upper age limit equivalent to the period of service rendered on account of contractual engagement will be given. The part of a year will also be included in it.

Provided that the said relaxation in age limit and the benefit of weightage in appointment on the basis of work experience will be given at the time of regular appointment only in case of appointment on the post on which the work on contact basis has been done.

8. **Joining Time:-** A person shall have to join within fifteen days from the receipt of appointment letter. In case of non-joining within the stipulated period, the joining time may be extended by the Appointing Authority, but in any case, it cannot be extended beyond three months. Appointment shall be deemed as terminated if one fails to join even in the extended period.

9. **Conduct:-** The candidates recruited directly or on contract or on ad-hoc basis will have to submit conduct certificate issued by the Principal/competent authority of the last college/university/institution attended.

10. **Confirmation:-**

(i) Probation:-The probation period shall be of two years. On being not satisfactory service during probation period, the probation period may be extended for a maximum period of one year by the Appointing Authority. Such extension of period will be made only when, in the opinion of the Appointing Authority, there is chance of improvement in the probationer. If the service is not found satisfactory in the extended period also, then the service of the concerned person shall be terminated.

(ii) Departmental Examination:-Departmental Examination, as prescribed by the Board shall have to be passed.

(iii) Confirmation:-The person under probation shall be confirmed after satisfactory completion of probation period and passing of Departmental Examination.

PART-IV
(Seniority)

11. (i) In the light of the provisions established/amended by the State Government the seniority of an employee, appointed by direct recruitment in the cadre, shall be determined as per the merit list, prepared by the Selection Committee and recommended for appointment, provided he had joined the designated post within 15 days after receipt of joining letter or within the extended period.

(ii) The seniority of an employee, who fails to join within 15 days after receipt of joining letter or within the extended period, shall be determined as per his date of joining. If two or more such employees

join on the same day, their inter-se-seniority will be determined as per their position in the merit list prepared by the Selection Committee.

(iii) Inter-se-seniority of the employees promoted by an order shall be determined in accordance with their seniority on the previous post, from which they were promoted, provided they had joined on the promoted post within 15 days after receipt of joining letter or within the extended period.

PART-V
(Promotion)

12. (i) In the light of provisions established/amended by the State Government the promotion in the cadre will be given after the recommendation of the Promotion Committee constituted by the Board for the purpose through a separate order/ notification.

(ii) **General Process of Promotion:-** The Appointing Authority will determine the number of vacancies in the cadre to be filled by promotion. The following information will be furnished to the Promotion Committee formed by the Board from time to time-

(a) Available vacancies in the Cadre.

(b) Approved seniority list of the employees.

(c) The Annual Confidential Reports of employees along with all the recommendations and comments, if recorded in the annual report.

(d) Information regarding suspension, disciplinary actions, departmental proceedings, criminal proceedings, *etc.,* whether pending or complete (if completed, its final result.)

(e) The reservation roster (including details of pending matters) of concerned cadre.

(f) Any other information or documents, which Appointing Authority deems essential or Promotion Committee seeks for.

(iii) The selection for promotion by Promotion Committee will be on merit cum seniority basis. For promotion, fulfilling the necessary KALAWADHI, as determined in the qualifications or as notified by General Administration Department, Government of Bihar from time to time for an equivalent post in the Government, as decided and notified by the Board, along with confirmation of service and proper annual confidential reports will be essential.

(iv) The Promotion Committee will submit its recommendation of candidates found fit for promotion within a month after examining the documents and information made available to it.

(v) An employee will not be entitled for promotion merely by inclusion of his name in the selection list. Satisfaction of the Appointing Authority for the concerned employee being fit for promotion shall be necessary for promotion.

PART-VI
(Pay and Allowances)

13. The salary and allowances approved/notified by the Board from time to time will be admissible to the regular employees of the Board.

PART-VII
(Other Conditions)

14. **Training:-**

(i) The employees of the Board shall have to undergo such training and to pass such departmental examinations, which may be decided by the Board from time to time.

(ii) If an employee undergoes a training/deputation, the duration of which is more than one month, within India or abroad, at the expense of the Board, he/she will have to furnish a bond to the effect that he/ she will render at least five years of service under the Board after completion of such training/ deputation. If an employee fails in his/ her compliance or he/she fails at stipulated examinations during or at the end of the training, he/she will have to refund the total cost of the training. Any change in the stipulated training programme or extension of training period will not be allowed to any trainee. The amount to be refunded by the employee shall include all such amount, which was paid to him/ her during training as pay, allowances, leave salary, scholarship, all touring allowances, books and all other equipment.

15. **Duties and Liabilities of Employees of the Board:-**The nature of duties and functions of employees of the Board is of the nature of public service. Employees of the Board are supposed to perform very important duties regarding environment and public welfare. So every employee of the Board should always perform his/her duties and functions as a public servant. The duties and functions of employees of the Board relates to provisions contained in existing Rules and Acts concerned with environment. But the cadre-wise specific duties and functions of the employees of the Board shall be as determined by the Board.

16. **Retirement:-**The benefit of E.P.F., gratuity and leave encashment can be adjudged after the retirement of permanent empoloyees. The Board will be able to determine its own procedure for this. If necessary, the order/provision issued from time to time by the state government in this regard can be followed by the Board.

17. **Voluntary/Compulsory Retirement:-**The employees of the Board shall be governed by relevant Rule of the Bihar Service Code regarding voluntary/compulsory retirement, subject to other provisions of this Regulation.

18. **Resignation:-** The employees of the Board shall have to give three months advance notice for resignation. In special circumstances, the Chairman of the Board may consider to accept resignation even on a notice of less than three months provided that the employee deposits an amount equal to the salary of the shortage period. Provided further that the Chairman may consider to relax the notice period or the amount to be deposited.

19. **Conduct, Discipline and Appeal:-**Provisions of The Bihar Government Servant Conduct Rules, 1976 (as amended from time to time) and The Bihar Government Servant (Classification, Control and Appeal)

2275

Rules, 2005 (as amended from time to time) and including Bihar Service Code shall be applicable to employees of the Board also.

20. **Residuary Matters:-** With regard to matters not specifically covered by these regulations, the employees of the Board shall be governed by the relevant provisions applicable to the employees of the Government at appropriate level, as decided by the Board.

21. **Power to Relax:-** Where the Chairman of the Board is of the opinion that it is necessary or expedient to do so, he may with prior approval of the Bihar Government relax any of the provisions of these regulations with respect to any employee or category of employees. This decision shall be taken by the Chairman after considering the matter in a fair way in accordance with the principles of natural justice.

22. **Power to Interpret:-**Where any doubt arises as to interpretation of any of the provisions of these regulations, the matter shall be decided by the Chairman of the Board in consultation with the State Government.

23. The Board, from time to time may issue guidelines for implementing different provisions under these regulations.

24. **Repeal and Savings:-** Any rules and orders of the State Government and the Board, effective prior to commencement of these regulations, shall be deemed to be repealed.

Notwithstanding such repeal, anything done or any action taken under the said rules and orders shall be deemed to have been done or taken in exercise of the powers conferred under these regulations as if these regulations were in force on the day on which such thing or action was done or taken.

25. In case of any difference between the English and Hindi versions of these Regulations, the English version shall prevail.

Sd/
(S. Chandrasekar)
Member Secretary

Memo No.- ....2258..................... Patna, Dated......15-09-23.........

Copy to :- Under Secretary, e-gazette cell, finanace Department, Bihar, Patna (along with C.D. and two hard coyp) for information and necessary action. He is requested to publish this notification in the next extraordinary issue for Bihar Gazette for the Knowledge at general public.

2. Kindly send 200 copies of special Gazette to the Environent, Forest & Climae Change Department, Bihar, Patna.

14/9/23
(S. Chandrasekar)
Member Secretary